…………………….………………………………..

*(imię i nazwisko)*

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej**

**im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego   
w Solcy Wielkiej**

Wnioskuję o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Solcy Wielkiej mojej córki/mojego syna, wychowanki prawnej /wychowanka prawnego w roku szkolnym 2022/2023.

***Oddział przedszkolny zapewnia bezpłatnie realizację podstawy programowej w czasie 5 godzin dziennie, w godzinach od 8:00 do 13:00.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane osobowe dziecka** | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL |  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Imię | |  | | | | | Drugie imię | | | | |  | | | |
| Nazwisko | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy) | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka | | Matka: ………………………………………………………………………………………………  Ojciec: ……………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych dziecka\* | | Matka: ……………………………………………………………………………………………..  Ojciec: …………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | | | | | | | |
| Nr telefonu rodziców/ opiekunów prawnych dziecka\* | | Matka: ……………………………………………………………………………………………..  Ojciec: …………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | | | | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania matki/ opiekuna prawnego (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy) | | …………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy) | | …………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | |
| **DEKLARACJA CZASU POBYTU DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Deklaruję, że dziecko będzie korzystać z opieki w oddziale przedszkolnym w godz. | | od godz: ………….. do godz: …………….. | | | | | | | | z ……………….posiłkami | | | | | |
| Wskazanie kolejności wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych od najbardziej do najmniej preferowanego(w przypadku składania więcej niż jednego wniosku) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

Inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem (podanie danych jest dobrowolne): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

UWAGA

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych I etapu lub II etapu.

*……………………………………………………………………….*

*………………………………………………………………………*

*(czytelne podpisy rodziców/opiekunów)*

\* Proszę podać jeśli Pan/ Pani posiada

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana/ Pani dziecka/Pana dziecka jest

Szkoła Podstawowa im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego z siedzibą w Solcy

Wielkiej, 95-035 Ozorków, Solca Wielka 58, telefon kontaktowy: 42 718 63 24, adres

poczty elektronicznej: spsolcawielka@ug-ozorkow.pl

1. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony

danych, którego funkcję pełni Pani Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest

możliwy pod adresem poczty elektronicznej: [iod@valven.pl](mailto:iod@valven.pl).

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r. poz. 1082 ze zm.) na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe określającym zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, z art. 127 ust. 1,ust. 4 i ust. 14 (ustawy Prawo oświatowe), określającym sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, z art. 160 (ustawy Prawo oświatowe), który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego. Jeżeli przekażecie Państwo inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem dane osobowe Pani/ Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

1. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
2. Dane osobowe Pani/ Pana/ Pani dziecka/ Pana dziecka będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
4. prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
5. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
6. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Obowiązek podania danych osobowych Pani/ Pana/Pani dziecka/ Pana dziecka wynika z zapisówustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne aby móc uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie danych w zakresie wskazanym w art. 155 ustawy Prawo oświatowe jest dobrowolne.

1. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
2. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

……………………………………………. (data) ………………………………………………..….(miejscowość)

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

Matka/ Opiekun prawny………………………………………………………

Ojciec/ Opiekun prawny………………………………………………………

***DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA I ETAPU REKRUTACJI***

***Spełnienie kryteriów należy poświadczyć następującymi dokumentami:***

1. *Kryterium:* ***Wielodzietność rodziny\*:***

*Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że ........................................................................................………..*

*(imię i nazwisko dziecka)*

*wychowuje się w rodzinie wielodzietnej jako jedno z …................................................. dzieci.*

*(wpisać liczbę dzieci w rodzinie)*

\* - wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

*Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

........................................................................................................

........................................................................................................

*(czytelne podpisy rodziców/opiekunów)*

1. *Kryterium:* ***Niepełnosprawność w rodzinie:***

*Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że w rodzinie występuje niepełnosprawność:*

* Niepełnosprawność kandydata
* Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
* Niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata
* Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

**Do wniosku dołączam:**

*orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.) - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także* ***w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;***

*Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.......................................................................................................

........................................................................................................

*(czytelne podpisy rodziców/opiekunów)*

1. *Kryterium:* ***Samotne wychowanie kandydata w rodzinie:***

*Oświadczam, że ja, niżej podpisany samotnie wychowuję dziecko.*

**Do wniosku dołączam**

*prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także* ***w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata****;*

*Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

*…………………………………………………………………………………………….*

*(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

1. *Kryterium:* ***Objęcie kandydata pieczą zastępczą:***

*Oświadczam, że ja, niżej podpisany posiadam status rodziny zastępczej.*

**Do wniosku dołączam**

*dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821) - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także* ***w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*;**

*Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

......................................................................................................

........................................................................................................

*(czytelne podpisy rodziców/opiekunów)*

***DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA II ETAPU REKRUTACJI***

1. *Kryterium:* ***Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:***

*Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*

....................................................................................

*(czytelne podpisy rodziców/opiekunów)*

***Spełnienie kryterium potwierdza Dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu placówki.***

1. *Kryterium:* ***Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko i pracuje zawodowo/uczy się w systemie dziennym/prowadzi działalność gospodarczą/pracuje w gospodarstwie rolnym, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem:***

*Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*

...................................................................................

*(czytelne podpisy rodziców/opiekunów)*

***Spełnienie kryterium należy poświadczyć następującymi dokumentami:***

* *Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o pracy zawodowej/nauce/prowadzeniu działalności gospodarczej/pracy w gospodarstwie rolnym;*

1. *Kryterium:* ***Kandydat, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo, uczy się w systemie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą, pracują w gospodarstwie rolnym, którego są właścicielami:***

*Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*

*...................................................................................*

*(czytelne podpisy rodziców/opiekunów)*

***Spełnienie kryterium należy poświadczyć następującymi dokumentami:***

* *Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o pracy zawodowej/nauce/prowadzeniu działalności gospodarczej/pracy w gospodarstwie rolnym;*

1. *Kryterium:* ***Kandydat, który wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny:***

*Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*

*...................................................................................*

*(czytelne podpisy rodziców/opiekunów)*

***Spełnienie kryterium należy poświadczyć następującymi dokumentami:***

*- orzeczenie Sądu Rodzinnego ustanawiającego nadzór Kuratora lub*

*- zaświadczenie o objęciu rodziny wsparciem asystenta rodziny*

**Wypełnia Komisja Rekrutacyjna**

**I etap rekrutacji** – liczba punktów ............................................................................

(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

**II etap rekrutacji** – liczba punktów ...........................................................................

(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

………………………………………………………………

……………………………………………………………...

……………………………………………………………..

podpisy członków Komicji Rekrutacyjnej