

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KONSTANTEGO ILDEFONSA GAŁCZYŃSKIEGO W SOLCY WIELKIEJ**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Szkoły w Solcy Wielkiej 58, 95-035 Ozorków oraz na terenie wokół Szkoły, w tym miejsca instalacji systemu kamer na terenie Szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. System monitoringu wizyjnego -zwany dalej monitoringiem – składa się z instalacji sprzętowych oraz z oprogramowania służącego do rejestracji, odtwarzania, utrwalania na nośnikach elektronicznych nagrań z obszaru monitoringu.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Solcy Wielkiej, Solca Wielka 58, 95-035 Ozorków.
4. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@valven.pl](mailto:iod@valven.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
5. Przez infrastrukturę Placówki objętą monitoringiem wizyjnym należy rozumieć:
  - a) teren wokół szkoły, w tym: wejście główne i boisko szkolne,
  - b) korytarze szkolne, patio, sala gimnastyczna.
6. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

**§ 2. Podstawa prawna**

Niniejszy regulamin opracowano zgodnie z zasadami zawartymi w następujących aktach prawnych:

1. w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz.U.UE L 2016.119.1),
2. w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz.1148 z późn. zm.),
3. w Ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.),
4. w Ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 2215 z późn. zm.),
5. w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. z 2003r. nr 6 poz.69 z późn.zm.),
6. w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.),
7. w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.),
8. w Statucie Szkoły.

**§ 3. Cel stosowania monitoringu**

1. Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest (mając na uwadze art. 6 ust. 1 lit. e RODO- wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym oraz art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe w zw. art. 68 ust. 1 pkt 6- doprecyzowanie zasad realizacji zadania Dyrektora Szkoły (placówki), art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 2215 z późn. zm.), art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 15, 22 (2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy:
  - a)zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,



- b) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników,
- c) ograniczenie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- d) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże, itp.),
- e) wyeliminowanie aktów wandalizmu,
- f) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- g) zmniejszenie ilości zniszczeń,
- h) zapewnienie bezpiecznych warunków pracy.

#### § 4. Stosowanie monitoringu

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie jest rejestrowany dźwięk (fonia).
3. System monitoringu składa się z :
  - a) ośmiu kamer wewnętrznych, a także trzech kamer zewnętrznych służących do rejestracji obrazu w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
  - b) urządzenia i oprogramowania rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalającego na jego odczyt (tzw. rejestrator),
  - c) monitora umożliwiającego podgląd obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.
4. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą.
5. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
6. Za obsługę i prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu odpowiada Dyrektor Szkoły, który ma dostęp do:
  - a) bezpośredniego podglądu kamer,
  - b) urządzenia rejestrującego,
  - c) zapisów z kamer.
7. Oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz zainstalowane jest na rejestratorze. Jest on umieszczony w zamkniętym na klucz pomieszczeniu socjalnym sprzętaczek. Dostęp do obrazu monitoringu mają tylko osoby upoważnione, które posiadają imienne upoważnienia nadane przez Administratora danych osobowych.
8. Obowiązek informacyjny względem osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu wizyjnego jest spełniony przez Administratora danych poprzez:
  - umieszczenie stosownych tabliczek lub naklejek informacyjnych na drzwiach wejściowych do Szkoły, a ich wymiary są proporcjonalne w stosunku do miejsca, w których zostały umieszczone,
  - zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej Szkoły [www.spsolcawielka.pl](http://www.spsolcawielka.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <https://spsolca.bip.wikom.pl/>, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
9. Uczniowie oraz pracownicy Szkoły zostali poinformowani o funkcjonowaniu w Szkole systemu monitoringu wizyjnego. Nowo zatrudnieni pracownicy, przed dopuszczeniem do pracy są informowani na piśmie o stosowaniu monitoringu.
10. Zapisy z monitoringu są przechowywane przez okres 14 dni, chyba że zarejestrowany obraz może być użyty lub będzie użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny, wówczas termin określony wyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie danych okresów, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu.
11. Konserwacją urządzeń oraz usługi serwisowe monitoringu świadczone są przez firmę zewnętrzną, na podstawie umowy powierzenia.

## § 5. Zasady wykorzystania, udostępniania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego

1. Zapisy z monitoringu mogą być udostępnione za zgodą Dyrektora :
  - Organom władzy publicznej na pisemny wniosek,
  - Policji w związku z prowadzonym postępowaniem,
  - Organom ścigania i sądom na pisemny wniosek,
  - Osobom, których dane dotyczą pod warunkiem, że nie zagraża to naruszeniem praw lub wolności innych osób.
2. Wniosek powinien być skierowany do Administratora Danych Osobowych, złożony w siedzibie **Szkoły Podstawowej im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Solcy Wielkiej** bądź przekazany do siedziby **Szkoły Podstawowej im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Solcy Wielkiej** za pośrednictwem operatora pocztowego lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@spsolcawielka.pl](mailto:sekretariat@spsolcawielka.pl) poświadczony podpisem kwalifikowanym.
3. Osoba będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring lub bezpośrednio zarejestrowana wyjaśnieniem zdarzenia może zwrócić się z prośbą do Administratora Danych Osobowych o udostępnienie nagrania. Decyzję o udostępnieniu zapisów z monitoringu podejmuje Dyrektor Szkoły z zachowaniem anonimizacji innych zarejestrowanych osób, których ujawnienie mogłoby prowadzić do naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Osoba, a w odniesieniu do osób poniżej 18 roku życia jej rodzic albo opiekun prawny, ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem stanowiącym załącznik nr 3 do Administratora Danych Osobowych z prośbą o zabezpieczenie w formie kopii zapisu wskazanego fragmentu nagrania z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania na okres nie dłuższy niż 14 od dnia zarejestrowania zdarzenia na rejestratorze. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę, przybliżoną czas zaistnienia zdarzenia, oznaczenie miejsca zdarzenia.
4. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD / DVD i przekazywane za pokwitowaniem.
5. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły Podstawowej im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Solcy Wielkiej” stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Aneta Pyciarz



**Załącznik nr 1**

do Regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej  
im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego  
w Solcy Wielkiej

**Wykaz elementów systemu monitoringu wizyjnego wraz z ich umiejscowieniem na terenie  
Szkoły Podstawowej im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Solcy Wielkiej**

**Rejestrator monitoringu**

Rejestrator jest zainstalowany w pomieszczeniu socjalnym sprzętaczek w Szkole Podstawowej im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Solcy Wielkiej

**Kamery zewnętrzne**

Lp.	Rozmieszczenie	Ilość kamer	Rodzaj
1.	Wejście główne do szkoły	1	Turbo HD
2.	Boisko szkolne	2	Turbo HD

**Kamery wewnętrzne**

Lp.	Rozmieszczenie	Ilość kamer	Rodzaj
1.	Przedsiónek – przy głównym wejściu do szkoły	1	Analogowa
2.	Patio	1	Turbo HD
3.	Korytarz dolny - przy gabinecie psychologa/logopedy	1	Analogowa
4.	Korytarz dolny – przy starym wejściu do szkoły	1	Turbo HD
5.	Korytarz dolny – przy stołówce	1	Analogowa
6.	Korytarz górny – przy bibliotece	1	Analogowa
7.	Korytarz górny – przy Sali 22	1	Turbo HD
8.	Sala gimnastyczna	1	Analogowa

## Załącznik nr 2

do Regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej  
im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego  
w Solcy Wielkiej

### KLAUZULA INFORMACYJNA – MONITORING WIZYJNY

Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Solcy Wielkiej, Solca Wielka 58, 95-035 Ozorków, telefon: 42 718 63 24, adres poczty elektronicznej: sekretariat@spsolcawielka.pl.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Celem zainstalowanego monitoringu jest:
  - zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
  - ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników,
  - ograniczenie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
  - ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże, itp.),
  - wyeliminowanie aktów wandalizmu,
  - wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
  - zmniejszenie ilości zniszczeń,
  - zapewnienie bezpiecznych warunków pracy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w ramach systemu monitoringu jest:
  - art. 6 ust. 1 pkt e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1), art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1148 z późn.zm.) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 - doprecyzowanie zasad realizacji zadania dyrektora szkoły (placówki) – zapewnianie bezpiecznych warunków zajęć i pracy, art. 7 ust. 2 pkt 6 Karty Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 2215 z późn. zm.), art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.),-art. 22 (2) §1 Kodeksu Pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
5. Państwa dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Są nimi sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Wszystkie dane rejestrowane poprzez kamery monitoringu wizyjnego są zapisywane i dostępne maksymalnie przez okres 14 dni Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).
7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – obowiązuje w ograniczonym zakresie,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych

e) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit e ROOD.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pani/ Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Załącznik nr 3**

do Regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej  
im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego  
w Solcy Wielkiej

Solca Wielka, dnia .....

.....  
Nazwa podmiotu lub imię i nazwisko

.....  
adres

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego  
w Solcy Wielkiej**

**Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego**

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego z Szkoły Podstawowej im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Solcy Wielkiej z ..... z dnia..... w godzinach od .....do.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, podpis Wnioskodawcy)

**Decyzja Administratora Danych Osobowych:**

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody

.....  
(data i podpis Administratora Danych Osobowych)



**KLAUZULA INFORMACYJNA wniosek o zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego**  
**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.**  
**w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie**  
**swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie**  
**o ochronie danych zwane dalej: RODO) informuję, iż:**

Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Solcy Wielkiej, Solca Wielka 58, 95-035 Ozorków, telefon: 42 718 63 24, adres poczty elektronicznej: sekretariat@spsolcawielka.pl.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe w celu zabezpieczenia nagrań monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania.
4. Państwa dane podane we wniosku będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO). Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, a bez ich podania nie będzie możliwości, zabezpieczenia nagrań monitoringu wskazanych we wniosku, o podanym czasie i miejscu. Cofnięcie zgody jest możliwe przez przesłanie wiadomości e-mail na adres: sekretariat@spsolcawielka.pl. Cofnięcie zgody będzie wiązało się z usunięciem danych osobowych, a tym samym usunięciem wniosku z oraz zabezpieczonych nagrań.
5. Dane z monitoringu zabezpieczone na Państwa wniosek są przechowywane przez okres 1 roku od dnia złożenia wniosku lub do czasu zakończenia postępowania lub wyjaśnienia sprawy. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są komisyjnie niszczone.
6. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych,
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/ Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się i zrozumiałam/zrozumiałem treść powyższej klauzuli informacyjnej.

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)



